

Pedagogisch werkplan IKC De Klimboom Buitenschoolse opvang



1

IKC De Klimboom Buitenschoolse opvang

Schrijfsessie: 19 maart 2019
Laatst bijgewerkt: mei 2025
Vergunning: 22 kindplaatsen

Locatie gegevens

Adres: Wilhelminastraat 19
Postcode: 3134 CR Vlaardingen
Telefoonnummer: 010-4349052
Emailadres: opvang.deklimboom@wijzer.nu
LRKP-nummer: 403314811



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs	3
De locatie	4
Het pedagogisch klimaat	5
Pedagogische ondersteuning	5
Mentorschap.....	5
Verzorging en gezonde leefstijl	6
Activiteitsaanbod	6
Inzet van medewerkers	6
Dagindeling	7
Plaatsing.....	7
Wennen.....	8
Ouderportaal Konnect.....	8
Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie	8
Oudercommissie	8
Vakantieopvang	8
Kinderparticipatie op de BSO	9
Klachten en geschillencommissie.....	9
De pedagogisch basisdoelen in de praktijk.....	10
De interactievaardigheden in de praktijk	12

De locatie

Onze buitenschoolse opvang is gehuisvest in IKC De Klimboom en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De buitenschoolse opvang biedt in schoolweken vijf dagen naschoolse opvang van 14.00 uur tot 18.30 uur.

Binnen het kindcentrum is er, naast onderwijs, ook een peuteropvang groep aanwezig. Er is een doorgaande lijn en nauw contact met de kleutergroepen.

Groepsruimten	Leeftijden	Maximale capaciteit:	Aantal PM-ers
Gemeenschapsruimte (hal boven)	4 - 12 jaar	Maximaal 22 kinderen	2

Wanneer de school een studiedag heeft en het kindaanbod het toelaat, wordt er aan kinderen met een vakantiepakket extra opvang aangeboden. In de schoolvakanties en studiedagen wordt de vakantieopvang centraal aangeboden op locatie De Groene Draad aan de van Hogendorpstraat in Vlaardingen.

De groepsruimte is gevestigd in de centrale hal die ook door de onderwijsgroepen wordt gebruikt tussen 08.30 en 14.00 uur. In deze ruimte zijn diverse mogelijkheden, mede door de inzet van flexibele speelplekken, om divers spel uit te lokken en activiteiten aan te bieden.

De kinderen kunnen tijdens de BSO gebruik maken van de schoolbibliotheek.

Ook kan er samen met de pedagogisch medewerker gespeeld worden in het speellokaal op de benedenverdieping. Het groene plein en de moestuin grenzen aan het IKC en wordt door alle groepen van ons IKC gebruikt. De kinderen kunnen fietsen, klimmen, deelnemen aan een activiteit of in de zandbak spelen.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind gaan wij het kind observeren. De zorgen, voorsprongen, uitval of gedragsproblematiek bespreken wij met de ouders, de interne begeleider of de IKC-directeur. Tijdens dit gesprek komen we tot afspraken en indien nodig en met toestemming van de ouders nemen wij contact op met de leerkracht of een externe partij.

De medewerkers streven naar een doorgaande lijn binnen het kindcentrum. We delen het gebouw en er vindt regelmatig overleg plaats over praktische dingen, de doorgaande lijn en bij bijzonderheden is er contact tussen de medewerkers van de opvang en de onderwijsgroepen. Ook delen we materialen en ideeën. Indien noodzakelijk is er overleg met de interne begeleider over voorsprongen en uitval in de ontwikkeling van de kinderen.

Ook bieden wij plekken aan voor stages van studenten van diverse opleidingen.

Het pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en een activiteitenaanbod gericht op diverse talenten en ontwikkelingsgebieden. Deze activiteiten worden in onze dagplanning aangeboden om voorspelbaarheid en structuur te bieden. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie. Wij hebben oog voor het groepsklimaat en wij zijn ons bewust van een voorbeeldfunctie in de sociale omgang.

Wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de verplichting dat er per dag ten minste één vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep, is het van belang dat de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd. Dit doen we door onder andere aandacht te besteden aan het volgende:

- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de tijdelijke wijziging in de personeelsbezetting. Ouders kunnen de kinderen dan vooraf vertellen over de nieuwe gezichten die ze kunnen verwachten.
- De vervangende beroepskracht wordt zorgvuldig geselecteerd op basis van ervaring en heeft de benodigde diploma's en certificaten om te mogen invallen op de groep.
- De (vaste) dagindeling verandert niet, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten, ongeacht wie er aanwezig is.
- Er wordt extra aandacht besteed aan het sociale-emotionele welzijn van de kinderen.

Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van het pedagogisch beleid. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de directeur van de locatie. Jaarlijks komen er onderwerpen aan bod zoals het document Veiligheid & Gezondheid, het voedingsbeleid, de meldcode, het pedagogisch beleid etc.

Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de pedagogisch medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop, teamoverleg, coaching on the job, een observatie, etc. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching is geboden.

Het minimaal aantal uren dat de pedagogisch coach werkzaam is voor en op de locatie staat beschreven in het coachplan. Deze is op te vragen bij de directeur van het IKC.

Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de medewerker(s) van de groep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind, maar ouders kunnen voor vragen en informatie terecht bij alle medewerkers van de groep. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor, ouders en indien noodzakelijk met de leerkracht diverse afspraken gemaakt. Er wordt op de eigen locatie aan de ouders minimaal 1x per jaar een 10-minuten gesprek aangeboden. Hierin wordt besproken hoe het gaat met het kind en hoe de samenwerking en de opvang ervaren wordt. De kinderen worden bij zorgen besproken met de interne begeleider en er kan na toestemming van de ouders contact opgenomen worden met externe partijen.

Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij in de hele dagopvang hanteren. Als tussendoortje bieden wij fruit of volkorenproducten aan en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoen vieringen kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer een kind gaat trakteren, stimuleren wij ouders om gezond te trakteren. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijv. fietsen, ballen of ander materiaal of deel te nemen aan een beweegactiviteit. Als het weer het niet toelaat doen we dit binnen of in de speelzaal van de locatie.

Naast bewegingsmomenten hebben we ook ontspanningsmomenten.

Als wij zien dat een kind zich niet prettig voelt praten we hierover. In het document Veiligheid en Gezondheid staat omschreven hoe wij hygiënisch werken en op welke manier wij zorgen voor een fysiek veilige omgeving.

Activiteitenaanbod

In ons aanbod en planning van activiteiten gebruiken we Doenkids en de inbreng van kinderen. Doenkids is een online- activiteitendata base met activiteiten gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden. Ook spelen we in op de maatschappelijke ontwikkeling en beleving van de kinderen. In de activiteitenplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan diverse ontwikkelingsgebieden en talenten. Bij het aanbod van activiteiten bieden we de mogelijkheid aan kinderen om zelf keuzes te maken aan welke activiteit zij willen deelnemen. Dit wordt bijgehouden op het planbord, zodat de medewerkers weten waar het kind op dat moment voor heeft gekozen, en de kinderen weten met wie ze aan de activiteit deelnemen. Hierbij is het dus mogelijk dat kinderen kiezen voor een activiteit buiten hun basisgroep. Hieronder vallen uitstapjes en het buitenspelen. Voor de richtlijnen die gelden voor onze uitstapjes verwijzen wij naar het Protocol vervoer en uitstapjes (in te zien op locatie).

Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van pedagogisch medewerkers hanteren wij de BKR-regels (medewerker kind ratio). Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toelaat. Bij de inzet van een pedagogisch medewerker, worden er medewerkers van onderwijs of van onze facilitaire dienst ingezet om aan het vier ogen principe te voldoen. De gangbare personeelsdiensten van de pedagogisch medewerkers zijn van 13.30 uur tot 18.30 uur.

Voor de buitenschoolse opvang geldt dat er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet. Dan geldt minimaal de inzet van de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Wanneer er aan het begin van de middag of aan het eind van de dag wordt afgeweken kiezen wij ervoor om de kinderen in één groepsruimte te laten spelen, zodat de pedagogisch medewerker genoeg zicht heeft en de zicht sociaal- emotionele veiligheid kan waarborgen.

Wij streven naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Het kan voorkomen dat één van de vaste medewerkers ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties zorgt de aanwezige vaste medewerker voor de emotionele veiligheid en stabiliteit van de groep. Wanneer alle vaste gezichten afwezig zijn wordt er een bekende invalkracht ingezet of een interne collega binnen ons IKC.

Wanneer het vaste gezicht uitvalt ondersteunen de onderstaande punten de emotionele- en fysieke veiligheid van de kinderen. In het ouderportaal en in de kindgegevensmap met de intakeformulieren



zijn de bijzonderheden per kind te vinden. Belangrijke informatie over de werkwijze staat voor de invallers in de invalmap beschreven. Verder is er een groepsmap met beleid en protocollen aanwezig op locatie. De vaste medewerker en/of de directeur zorgt voor een duidelijke overdracht. Indien de afwezigheid langer dan vier weken duurt, wordt er gezocht naar vervanging voor langere periode en/of wordt er een vacature uitgezet voor ziektevervanging.

Naast pedagogisch medewerkers kan er een stagiaire voor een bepaalde periode op de groep aanwezig zijn. Afhankelijk van de opleiding en het leerjaar kan een stagiaire diverse verzorgingshandelingen verrichten, kindgerichte activiteiten aanbieden en ondersteunen op de groep. Een stagiaire is nooit alleen op een groep. Welke verantwoordelijkheden en handelingen een stagiaire mag verrichten, is te vinden in het BPV beleid.

Dagindeling

Wij hanteren een vast dagritme om voorspelbaarheid en continuïteit te bieden aan de kinderen. Wanneer school uit is om 14.00 uur, halen wij de kleuters op bij de klas. Kinderen vanaf groep drie lopen zelfstandig naar de BSO ruimte. Kinderen van De Globe worden gebracht door een medewerker van deze locatie.

Wij kiezen ervoor om, na een inloop waar alle kinderen even hun speel- of rustmoment kunnen kiezen, gezamenlijk te eten en te drinken. Op deze manier kunnen wij de kinderen een welkomstgevoel geven waarbij we niet voorbijgaan aan de sociaal- emotionele veiligheid.

Om 15.00 uur starten wij met het activiteitenaanbod. Kinderen kunnen hiervoor kiezen of ze kiezen voor vrij spel binnen en/of buiten. Rond half vijf hebben wij het tweede gezamenlijke eet- en drinkmoment aan tafel. Rond vijf uur kan er opnieuw gekozen worden voor het activiteitenaanbod of vrij spel in de gezamenlijke hal of de pedagogisch medewerker gaat met de kinderen naar buiten.

14.00-14.15 uur	Ophaalmoment van de kleuters en inloop in de BSO voor kinderen vanaf groep 3 en voor de kinderen van De Globe. Handen wassen en eet- en drinkmoment samen voorbereiden.
14.15-15.00 uur	Gezamenlijk eet- en drinkmoment waar sociaal contact wordt gestimuleerd.
15.00-16.30 uur	Activiteiten aanbod of vrij spel binnen en/of buiten.
16.30-17.00 uur	Handen wassen en gezamenlijk eet- en drinkmoment waar sociaal contact wordt gestimuleerd.
17.00-18.0	Activiteitenaanbod of vrij spel binnen en/of buiten.

Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kindgegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

Wennen

Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract en wennen gaat in overleg met ouders. Ouders kennen hun kind en weten wat hij of zij nodig heeft. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Onze wenprocedure gaat volgens het volgende stappenplan:

1. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders wordt onze wenprocedure toegelicht.
2. De eerste dag dat een kind start op de buitenschoolse opvang, bekijken we hoe het kind zich voelt. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat.
3. Wanneer wij signaleren dat een kind nog niet toe is om een hele middag aanwezig te zijn, bespreken wij met ouders een opbouwschema.
4. Wanneer een kind eraan toe is, bouwen we de tijd dat een kind aanwezig is bij de opvang op.

Ouderportaal Konnect

Met ons ouderportaal Konnect hebben ouders toegang tot hun gegevens en facturen, kunnen ouders foto's bekijken die op de groep van hun kind zijn gemaakt, berichten van het kindcentrum lezen maar ook zelf berichten sturen, en kunnen hun kind afwezig* melden en extra opvang aanvragen. Onze medewerkers gebruiken het portaal voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie, het plaatsen van foto's en berichten en het beoordelen van de aanvragen voor extra opvang.

* Wanneer uw kind niet komt, moet u dit doorgeven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.

Extra opvang

Extra opvang is mogelijk mits de groepsgrootte dit toelaat*. Ouders kunnen extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. De aanvraag komt bij de groep van hun kind binnen en de coördinator opvang van de locatie keurt de aanvraag goed of wijst deze af. Voor extra opvang kunnen ouders hun opgebouwde tegoed gebruiken of zij ontvangen een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontlenen.

*Zie ook onze Plaatsingsvoorwaarden

Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtsmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. Ook gebruiken wij Konnect om ouders te informeren en te betrekken bij de opvang.

Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, maar gebruiken bijv. de nieuwsbrief om leden te werven. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

Vakantieopvang

Wij bieden in de schoolvakanties centraal opvang aan op locatie De Groene Draad. Dat betekent dat kinderen met een vakantiepakket tussen 07.30-18.30 uur deel kunnen nemen aan een uitdagend opvang- en activiteitenaanbod. Wij streven ernaar om gedurende de vakantie een medewerker van onze BSO in te zetten op de centrale vakantieopvang van Vlaardingen. Ouders ontvangen voorafgaand aan de schoolvakantie de activiteitenplanning.



Kinderparticipatie op de BSO

Bij ons activiteitenaanbod spelen wij in op de wensen, talenten en behoeften van de kinderen. Wij vragen aan de kinderen wat zij leuk vinden om te doen, mee te denken en te kijken naar de inrichting van de groepsruimte.

Klachten en geschillencommissie

Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben, hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang:

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement, welke te vinden is met een link op de website www.wijzer.nu
2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na eerste melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld, wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.
3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de tweede melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.
4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de derde melding van een klacht” ingevuld.
5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.
6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website www.wijzer.nu

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld, worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.

Als de klacht door het bestuur is behandeld, worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het “formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten” worden gebruikt.

De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt, worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen. De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de beleavingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst inricht materiaal en er is een veiligheid en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnventariseerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritmekaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen- en buitenspelen, de lunch etc. bieden structuur.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hiervan bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de beleavingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat hun eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen hebben in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich ervan bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met andere medewerkers en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt gesignaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat, waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.

Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling en spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speelmateriaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskracht benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekjes te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau, speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaat doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.